

## **Stellenbeschreibung: IT-Beauftragter**

### **IT UND SOCIAL MEDIA**

#### **Aufgaben:**

- Eigenständige Erarbeitung von Lösungen zur permanenten Verbesserung der IT-unterstützenden Services und Vorstellung an den Vorstand
- Beratung des Vorstandes und allen Gremien/Beiräten bei der Planung des EDV-Einsatzes und Hilfe bei der Umsetzung
- Administration der vereinseigenen IT
- Beratung des Vorstandes bei der Planung von digitalen Medien (Homepage, Social Media), technische Umsetzung dieser Planung
- Ansprechpartner für alle technischen Fragen des EDV-Betriebs des Vereins und der digitalen Medien
- Zuständig für die Betreuung (Aktualität und Richtigkeit) der digitalen Medien

#### **Kompetenzen:**

- Administrationsrechte

#### **Anforderungen:**

- Fachwissen in den Bereichen EDV, IT und Social Media
- Kenntnisse in der administrativen Betreuung von EDV-Anlagen

### **DIGITALISIERUNG**

#### **Aufgaben:**

- Eigenständige Erarbeitung von Lösungen zur permanenten Verbesserung der IT-unterstützenden Services und Vorstellung an den Vorstand
- Verwaltung des zentralen Mailsystems
- Aufbau und Verwaltung von zentralen digitalen Kalendern
- Erarbeitung, Abstimmung mit dem Vorstand und Pflege einer Berechtigungsstruktur für Zugriff auf digitale Inhalte
- Erarbeitung eines zentralen Kontaktsystems mit Abgleich zur Mitgliederbestandsverwaltung
- Aufbau einer zentralen digitalen Dokumentenablage mit mehrschichtiger Zugriffsberechtigungen
- Erstellung notwendiger Dokumentationen für die Anwender
- Konfiguration und Verwaltung der vereinseigenen Multifunktionsgeräte

#### **Kompetenzen:**

- Administrationsrechte

## Anforderungen:

- Fachwissen in den Bereichen EDV
- Kenntnisse in der administrativen Betreuung von EDV-Anlagen

## DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

### Aufgaben:

- Hinwirkung auf die Einhaltung des BDSG und andere Gesetze wie TMG – Telemediengesetz, TKG – Telekommunikationsgesetz u.a.
- Kontrolle und Überwachung der ordnungsgemäßen Anwendung von Datenverarbeitungsprogrammen
- Hinweis auf Verstöße bzw. Lücken im Datenschutz an die Vorstandschaft
- Erstellung und Pflege eines internen Verfahrensverzeichnisses für den Datenschutz
- Erstellung von Richtlinien zur datenschutzkonformen automatisierten Verarbeitung von personenbezogenen Daten

### Kompetenzen:

- Auskunftsberechtigung gegenüber allen Ehrenamtlichen inkl. Vorstandschaft über deren Umgang mit personenbezogenen Daten

### Anforderungen:

- Wissen in Bezug auf Datenschutz